**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2019 № 66 х.Позднеевка

Об утверждении Типовых правил обмена

деловыми подарками и знаками делового

гостеприимства.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Типовые правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Администрации Позднеевского сельского поселения.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование «Позднеевское сельское поселение», утвердить правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в соответствии с настоящим постановлением.

 3. Настоящее постановление обнародовать(опубликовать) на официальном сайте администрации Позднеевского сельского поселения.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации

Позднеевского сельского поселения С.В.Правдюкова

Приложение

к постановлению администрации Позднеевского сельского поселения

Типовые правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Администрации Позднеевского сельского поселения.

# Статья 1. Общие положения.

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Администрации Позднеевского сельского поселения.

# Статья 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1.1. Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.1. Создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

2.3. Быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Создавать репутационный риск для учреждения или ее работников.

3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

# Статья 3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

1. Работники могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам учреждения.

2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо администрации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

4. Работникам запрещается:

4.1. Принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения.

4.2. Просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

4.3. Принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок согласно антикоррупционного законодательства Российской Федерации.