# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

# «ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07 2018 № 56 х.Позднеевка

Об утверждении административного

регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 17.07.2015 №2, руководствуясь Уставом муниципального образования « Позднеевское сельское поселение», Администрация Позднеевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и опубликования на официальном сайте администрации Позднеевского сельского поселения.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Позднеевского

сельского поселения С.В.Правдюкова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Позднеевского сельского поселения

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

Глава 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Цели и предмет административного регламента.

1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов» и создания комфортных условий для ее получения.

2. Настоящий административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий, организацию работы Администрации Позднеевского сельского поселения.

3. Предметом настоящего административного регламента является муниципальная услуга предоставлению земельных участков без торгов.

Статья 2. **Основные понятия, используемые в административном регламенте.**

В настоящем административном регламенте используются следующие основные понятия:

1. Муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга) - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления (далее - орган, предоставляющий муниципальные услуги), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Позднеевское сельское поселение».

2. Заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме.

3. Административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

4. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием портала услуг, многофункциональных центров, универсальной электронной карты и других средств, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями;

Глава 2. **СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**.

Статья 3. **Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «**«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**»предоставляемая на территории Позднеевского сельского поселения Веселовского района Ростовской области из земель, находящихся в собственности

Статья 4. **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Позднеевского сельского поселения, непосредственно специалистом по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения(далее – специалист).

В предоставлении муниципальной услуги может быть задействовано Муниципальное автономное учреждение Веселовского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее-МФЦ);

В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

1.Территориальным органом Федеральной налоговой службы по вопросам информационного взаимодействия;

2. Территориальным органом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по вопросам получения сведений и внесения изменений в государственный кадастр недвижимости, а также по вопросам информационного взаимодействия;

3. Администрацией Веселовского района;

4.Иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

Для получения услуги, граждане или юридические лица обращаются в Администрацию Позднеевского сельского поселения или в МФЦ с заявлением о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности, в аренду без проведения торгов. К заявлению прилагаются оригиналы и заверенные копии документов, являющиеся приложением к заявлению.

Администрация Позднеевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя представления документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением, если такие документы включены в перечень необходимых и обязательных.

Статья 5.**Сведения о конечном результате предоставления**

**муниципальной услуги**

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-договор аренды земельного участка;

- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в силу оснований, установленных действующим законодательством;

- принятие решения о возврате принятого пакета документов в случае нарушения порядка обращения, установленного настоящим административным регламентом;

5.2. Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем следующих документов:

- договора аренды земельного участка;

- уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4).

Статья 6. **Срок предоставления муниципальной услуги**

6.1. Срок предоставления услуги составляет **30 дней**. В случае если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка не принималось при предоставлении земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности – не более **67 дней,** в том числе: **30 дней** на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 ЗК РФ. Если не было альтернативных заявлений: **30 дней** со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю. Если поступило альтернативное предложение: **7 дней** с момента поступления заявления – принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона**.**

Статья 7. **Нормативно правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги регулируется и осуществляется в соответствии с:

-Земельным кодексом от 25.10.2001 №136-ФЗ (ст.39.3, 39.14, 39.17, 39.18);

-Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 26.01.1996 №14-ФЗ ;

-Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;

-Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (пункт 3 статьи 7 );

-Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»

-Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Статья 8.**Перечень документов, необходимых для получения**

**муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

8.1. Для получения муниципальной услуги, граждане или юридические лица, обращаются в Администрацию Позднеевского сельского поселения или в МФЦ с заявлением по форме согласно приложению к настоящему административному регламенту (далее - Заявление) (Приложение №3) с приложением всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

Заявление должно быть подписано заявителем (уполномоченным представителем заявителя). От имени юридического лица заявление подписывается уполномоченным должностным лицом.

Для оказания муниципальной услуги **«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»** необходимы следующие документы:

1.Заявление - оригинал.

2.Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

2.1.Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)-копия при предъявлении оригинала;

2.2.Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации);

2.3.Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан)-копия при предъявлении оригинала;

2.4.Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства)

2.5.Вид на жительство (для лиц без гражданства)

2.6.Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев)

2.7.Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев)

2.8.Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя - копия при предъявлении оригинала;

3.1.Для представителей физического лица:

3.1.1.Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на предоставление интересов заявителя;

3.1.2.Свидетельство о рождении;

3.1.3.Свидетельство об усыновлении;

3.1.4.Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

3.2.Для представителей юридических лиц:

3.2.1.Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

3.2.2.Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего.

4. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо) – *копия при предъявлении оригинала.*

5.Документ, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов – копия при предъявлении оригинала:

5.1.Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации:

Для оказания муниципальной услуги **«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»** необходимы следующие документы:

|  |
| --- |
| 1.Заявление |
| 2.Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: |
| 2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации) |
| 2.2. Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации) |
| 2.3. Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан) |
| 2.4. Разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства) |
| 2.5. Вид на жительство (для лиц без гражданства) |
| 2.6. Удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев) |
| 2.7. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев) |
| 2.8. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации |
| 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя |
| 3.1. Для представителей физического лица:  3.1.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.1.2. Свидетельство о рождении  3.1.3. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| 3.2. Для представителей юридического лица:  3.2.1. Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  3.2.2. Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |
| 4.Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо |
| 5. Документы, подтверждающие права заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов |
| 5.1.Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 5.1.1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| 5.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.1.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| **5.2.** Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации |
| 5.2.1. Распоряжение Правительства Российской Федерации |
| 5.2.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.2.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| **5.3.** Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации |
| 5.3.1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 5.3.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.3.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| **5.4.** Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации |
| 5.4.1. Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
|  |
| **5.5.** Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |
| 5.5.1. Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения  *(не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения)* |
| 5.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.5.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.6.** Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
| 5.6.1. *Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:*  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка |
| 5.6.2. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |
| 5.6.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.6.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| **5.7.** Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |
| 5.7.1. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.7.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.7.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.7.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.8.** Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, **членам данной некоммерческой организации** |
| 5.8.1. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.8.2. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:*  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| 5.8.3. *Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |
| 5.8.4. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.8.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.8.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.9.** Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, **некоммерческой организации**, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации |
| 5.9.1. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.9.2. *Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:*  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка |
| 5.9.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.9.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.9.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.10.** Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации |
| 5.10.1. *Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН:*  5.10.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.10.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.10.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО),*  5.10.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.10.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| 5.10.2. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:*  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| 5.10.3. *Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |
| 5.10.4. Утвержденный проект межевания территории  **или** |
| 5.10.5. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.10.6. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.10.7. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.11.** Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации |
| 5.11.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.11.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.11.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.11.1.3. договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО),*  5.11.1.4. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.11.1.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| 5.11.2. *Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка*:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка |
| 5.11.3. Утвержденный проект межевания территории  **или** |
| 5.11.4. Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.11.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.11.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.12.** Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления |
| 5.12.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.12.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  5.12.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом),*  5.12.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*  5.12.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом),*  5.12.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом),*  5.12.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом),*  5.12.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.12.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом),*  5.12.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом),*  5.12.1.10. решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления *(принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)* |
| 5.12.2. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.12.2.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.12.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.12.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*  5.12.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*  5.12.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.12.2.6 Решение суда |
| 5.12.3. Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 5.12.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.12.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| 5.12.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.12.7. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 5.12.8. Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога |
| **5.13.** Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства |
| 5.13.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.13.1.1. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)* |
| 5.13.2. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.13.2.1. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* |
| 5.13.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 5.13.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.13.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |
| 5.13.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| 5.14. Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, **за исключением:**  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий |
| 5.14.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.14.1.1. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.14.1.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.14.1.3. решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.14.1.4. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| 5.14.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.14.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.15.** Для предоставленияземельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации |
| 5.15.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.15.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.15.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
|  |
| **5.16.** Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории |
| 5.16.1. Договор о развитии застроенной территории |
| 5.16.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.16.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.16.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.17.** Для предоставленияземельного участка **для освоения** территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему **договор об освоении** территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 5.17.1. Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 5.17.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.17.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.17.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.18.** Для предоставленияземельного участка **для комплексного освоения** территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему **договор о комплексном освоении** территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 5.18.1. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| 5.18.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.18.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.18.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| **5.19.**  Для предоставления Земельного участка, предназначенного для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур |
| 5.19.1. Договор о комплексном развитии территории |
| 5.19.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.19.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.19.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| **5.20.** Для предоставления  земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |
| 5.20.1. *Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:*  5.20.1.1. Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  5.20.1.1.1. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  5.20.1.2. Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.2.1. Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  5.20.1.3. Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  5.20.1.3.1. Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  5.20.1.4. Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  5.20.1.4.1. Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  5.20.1.5. Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  5.20.1.5.1. Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 5.20.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
| **5.21.** Для предоставления  земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса |
| 5.21.1. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) |
| 5.21.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
| **5.22.** Для предоставления  земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд |
| 5.22.1.1. Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  **или** |
| 5.22.1.2. Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд |
| 5.22.2.  Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.22.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.23.** Для предоставления  земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |
| 5.23.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.23.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.24.** Для предоставления  земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |
| 5.24.1. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| 5.24.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.24.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.25.** Для предоставления  земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте |
| 5.25.1. *Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату* |
| 5.25.1.1. Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории: |
| 5.25.1.1.1. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.25.1.1.2. Выписка ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.1.3 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.24.1.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.2. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
| 5.25.1.2.1. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации*:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| 5.25.1.2.2. *Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю*: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| 5.25.1.2.3. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.25.1.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.26.1.2.6. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.25.1.3. Для некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства |
| *5.25.1.3.1. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка) |
| 5.25.1.3.2. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.25.1.3.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.25.1.3.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.3.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  |
| 5.25.1.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства: |
| 5.25.1.4.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  Решение суда |
| 5.25.1.4.2. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| 5.25.1.4.3. *Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| 5.25.1.4.4.1 Утвержденный проект межевания территории  **или**  5.25.1.4.4.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.25.1.4.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.4.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.25.1.5. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
| 5.25.1.5.1. *Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| 5.25.1.5.2. Договор о комплексном освоении территории |
| 5.25.1.5.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.5.4. Выписка из ЕГРЮЛ |
| 5.25.1.6. Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства: |
| 5.25.1.6.1. *Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования*:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| 5.25.1.6.2. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  Решение суда |
| 5.25.1.6.3.1 Утвержденный проект межевания территории  **или**  5.25.1.6.3.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.25.1.6.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.6.5. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.7. Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 5.25.1.7.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН*:  5.25.1.7.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  5.25.1.7.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.1.7.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.1.7.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.1.7.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.1.7.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.1.7.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.25.1.7.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,  5.25.1.7.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* |
| 5.25.1.7.2. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.1.7.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.1.7.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.25.1.7.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.25.1.7.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*  5.25.1.7.2.5. Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.1.7.2.6. Решение суда |
| 5.25.1.7.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 5.25.1.7.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.7.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.7.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.7.7. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5.25.1.8. Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |
| 5.25.1.8.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.1.8.1.1 государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.1.8.1.2 свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)* |
| 5.25.1.8.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.8.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.9. Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |
| 5.25.1.9.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.9.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.9.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5.25.1.10. Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |
| 5.25.1.10.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.1.10.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.1.10.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 5.25.1.11. Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 5.25.1.11.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2. *Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно* |
| 5.25.2.1.Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории: |
| 5.25.2.1.1 Договор о развитии застроенной территории |
| 5.25.2.1.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.1.3. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.25.2.1.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.2.2. Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |
| 5.25.2.2.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.2.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  5.25.2.2.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.2.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.2.1.4. договор мены (удостоверенный нотариусом),  5.25.2.2.1.5. решение суда о признании права на объект |
| 5.25.2.2.2. Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:  5.25.2.2.2.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.2.2.2.2. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.25.2.2.2.3. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)*  5.25.2.2.2.4. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*  5.25.2.2.2.5. Решение суда  5.25.2.2.2.6. Договор безвозмездного пользования земельным участком *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО)* |
| 5.25.2.2.3. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| 5.25.2.2.4. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.2.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.2.6. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.2.3. Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
| 5.25.2.3.1. *Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:* выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| 5.25.2.3.2.1 Утвержденный проект межевания территории  **или**  5.25.2.3.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.25.2.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.3.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5.25.2.4. Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
| 5.25.2.4.1. *Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| 5.25.2.4.2.1 Утвержденный проект межевания территории  **или**  5.25.2.4.2.2 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| 5.25.2.4.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.4.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.25.2.5. Для граждан, имеющих трех и более детей |
| 5.25.2.5.1. Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): |
| 5.25.2.5.1.1. свидетельство о рождении ребенка |
| 5.25.2.5.1.2. свидетельство о смерти |
| 5.25.2.5.1.3. справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми |
| 5.25.2.5.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.6 При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
| 5.25.2.6.1 *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* |
| 5.25.2.6.1.1. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
| 5.25.2.6.1.2. *Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа*:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  5.25.2.6.1.3. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.6.1.3.1 Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.2.6.1.3.2. Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.25.2.6.1.3.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)*  5.25.2.6.1.3.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.25.2.6.1.3.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  5.25.2.6.1.4. Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) |
| 5.25.2.6.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.7. При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
| 5.25.2.7.1 *Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации:* |
| 5.25.2.7.1.1 Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
| 5.25.2.7.1.2. *Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:*  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) |
| 5.25.2.7.1.3.1.*Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:*  Устав юридического лица,  **или**  5.25.2.7.1.3.2 Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления |
| 5.25.2.7.1.4. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.7.1.4.1. Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей *(выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),*  5.25.2.7.1.4.2.Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей *(выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),*  5.25.2.7.1.4.3. Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО),*  5.25.2.7.1.4.4. Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка *(выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)*  5.25.2.7.1.4.5. Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| 5.25.2.7.1.5. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.8. При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |
| 5.25.2.8.1 *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):*  5.25.2.8.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданное организациями технической инвентаризации)*,  5.25.2.8.1.2. договор купли-продажи (*удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.8.1.3. договор дарения (*удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.4. договор мены (*удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.5. договор ренты *(удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.8.1.6. договор пожизненного содержания с иждивением *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.8.1.7. решение суда о признании права на объект,  5.25.2.8.1.8. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,  5.25.2.8.1.9. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)*  **или**  5.25.2.8.2. *Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):*  5.25.2.8.2.1. решение суда о признании права на объект,  5.25.2.8.2.2. свидетельство о праве на наследство по закону *(выданное нотариусом)*,  5.25.2.8.2.3. свидетельство о праве на наследство по завещанию *(выданное нотариусом)* |
| 5.25.2.8.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.9. Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |
| 5.25.2.9.1. *Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН:*  5.25.2.9.1.1. регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  5.25.2.9.1.2. договор купли-продажи *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.9.1.3. договор дарения *(удостоверенный нотариусом),*  5.25.2.9.1.4. договор мены *(удостоверенный нотариусом)*,  5.25.2.9.1.5. решение суда о признании права на объект |
| 5.25.2.9.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.9.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.25.2.9.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.25.2.10. Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |
| 5.25.2.10.1 Удостоверение |
| 5.25.2.10.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
| **5.26.** Для предоставления  земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |
| 5.26.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
|  |
| **5.27.** Для предоставления  земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю |
| 5.27.1. Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| 5.27.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.27.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.28.** Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение |
| 5.28.1. Концессионное соглашение |
| 5.28.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.28.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.29.** Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 5.29.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| 5.29.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.29.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.29.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.30.** Для предоставления  земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования |
| 5.30.1. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| 5.30.2. Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 5.30.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.30.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.31**. Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом |
| 5.31.1. Специальный инвестиционный контракт |
| 5.31.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.31.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| **5.32.** Для предоставления  земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение |
| 5.32.1. Охотхозяйственное соглашение |
| 5.32.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.32.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.32.4. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
|  |
| **5.33.** Для предоставления  земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения |
| 5.33.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.33.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.33.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
|  |
| **5.34.** Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог |
| 5.34.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.34.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.35.** Для предоставления  земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |
| 5.35.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.35.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.36.** Для предоставления  земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией |
| 5.36.1. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| 5.36.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.36.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.37.** Для предоставления  земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами |
| 5.37.1.1. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов  **или**  5.37.1.2. договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 5.37.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.37.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.38.** Для предоставления  земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации |
| 5.38.1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |
| 5.38.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.38.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  |
| **5.39.** Для предоставления  земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка |
| 5.39.1. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.39.2. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 5.39.3. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
|  |
| **5.40.** Для предоставления  земельного участка арендатору если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка |
| 5.40.1. *Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН:*  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области *(выданный земельным комитетом, администрацией МО)* |
| 5.40.2. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 5.40.3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице  Орган участвующий и предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:  представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |

Статья 9. **Основания для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги.**

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**»** является установление несоответствия комплектности представленных документов, обращение с заявлением ненадлежащего лица.

Статья 10.  **Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

 В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях:

  Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с "подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10" настоящего Кодекса;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный "пунктом 3 статьи 39.36" настоящего Кодекса, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с "пунктом 19 статьи 39.11" настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное "подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11" настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с "подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11" настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным "пунктом 8 статьи 39.11" настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с "подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18" настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с "подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10" настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным "законом" "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

 Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда.

Статья 11**.  Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги**

Муниципальная услуга носит заявительный характер и предоставляется Администрацией Позднеевского сельского поселения бесплатно.

Статья 12.**Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги**

1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявки для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 15 минут.

3. Максимальное время ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Статья 13. **Условия и сроки приема и консультирования заявителей**

1. Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00 – 12.00 |
| Среда | 8.00 – 12.00 |
| Пятница | 8.00 – 12.00 |

суббота, воскресенье — выходные дни.

2.  Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут.

Статья 14.**Требования к оборудованию мест оказания**

**муниципальной услуги**

1. Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы, указанному в статье 13 главы 2 настоящего Административного регламента.

2. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам.

3. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

4. Рабочие места работников, осуществляющих рассмотрение обращений граждан, оборудованы средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер с доступом к информационным ресурсам администрации, информационно-справочным системам) и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение функции в полном объеме (выделяются бумага, расходные материалы, канцелярские товары в количестве, достаточном для исполнения функции по рассмотрению обращений граждан).

5. Места для проведения личного приема граждан оборудованы стульями, столами, обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, имеются информационные стенды.

6. В местах предоставления муниципальной услуги предусмотрены оборудованные доступные места общественного пользования (туалеты).

7. Должностные лица, ответственные за исполнение муниципальной услуги, имеют при себе таблички на рабочих местах с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

9. Помещения соответствуют требованиям обеспечивающим инвалидам:

-условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

-возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

-надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

Статья 15. **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

1.Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются:

- правомерность предоставления муниципальной услуги;

- заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

- открытость деятельности Администрации Позднеевского сельского поселения;

-доступность обращения за предоставлением муниципальных услуг и предоставления муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- возможность получения муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом.

2. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

- получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги;

- получение муниципальной услуги в многофункциональном центре (МФЦ) в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и администрацией Позднеевского сельского поселения.

3. Показателями доступности услуг для инвалидов являются:

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

-допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчитка;

-допуск на объекты собаки проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015г. № 386н;

-оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов на равнее с другими лицами;

Статья №16**. Особенности предоставления муниципальных услуг**

**в электронной форме.**

1. В электронной форме получатель муниципальных услуг может направить обращение о предоставлении муниципальной услуги с необходимыми документами на государственный портал услуг gosuslugi.ru.

2. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме осуществляются:

-предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов с использованием единого портала муниципальных услуг;

-получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

-взаимодействие администрации района, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

3. Администрация Позднеевского сельского поселения предоставляет в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также получает от иных государственных органов, органов местного самоуправления сельских поселений, организаций такие документы и информацию;

Глава 3. **СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.**

Статья 17. **Описание заявителей, имеющих право на получение**

**муниципальной услуги**

17.1. Граждане и юридические лица, желающие приобрести в собственность земельный участок и имеющие основания приобретения земельного участка без торгов, имеют право на получение муниципальной услуги **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**».**

От имени физических и юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

Статья 18. **Порядок информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

18.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается непосредственно специалистом по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения:

- при личном обращении граждан и юридических лиц;

- с использованием средств телефонной связи;

-посредством письменного обращения граждан и юридических лиц;

-публикации в средствах массовой информации;

-размещается на информационных стендах в помещении Администрации Позднеевского сельского поселения;

- на официальном сайте муниципального образования « Позднеевское сельское поселение» pozdneevskoesp.ru

- излагается в данном Регламенте.

18.2. Сведения о месте нахождения специалиста по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения, почтовом адресе для направления документов и обращений, о справочных телефонных номерах для обращений представлены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18.3. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- текст Административного регламента с приложениями (извлечения);

- блок-схема (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и краткое описание порядка предоставления услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- месторасположение, график (режим) работы, номер телефона, по которому заявители могут получить информацию о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

18.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

18.5. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

18.6. Заявители, представившие документы в обязательном порядке информируются специалистами:

- о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

Статья 19.**Порядок информирования при оказании муниципальной услуги**

19.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

19.2. Информация о приостановлении предоставления муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении направляется заявителю заказным письмом и дублируется по телефону, указанном в заявлении (при наличии соответствующих данных в заявлении).

19.3. Информация о сроке получения заявителем сведений сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после ее приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону.

19.4. В любое время с момента обращения, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения.

19.5. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) фамилия заявителя, дата и входящий номер поданной заявки.

Статья 20.**Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги**

20.1. При консультировании посредством индивидуального устного информирования, ответственный специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения дает заинтересованному лицу полный, точный и оперативный ответ на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

20.2 При консультировании по телефону, специалист сектора по имущественным и земельным отношениям администрации района должен назвать свою должность, фамилию, имя, отчество, а также наименование органа, в который обратилось заинтересованное лицо, а затем - в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

20.3. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую консультацию.

20.4. При консультировании по письменным обращениям граждан, дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество и номер телефона исполнителя.

20.5. Ответ на письменное обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней с момента поступления обращения.

20.6. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан специалистом по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения.

20.7. График приема граждан доводится до сведения заинтересованных лиц по телефону: 8 (86358) 62736.

20.8. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги, проводится специалистом по имущественным и земельным отношениям администрации Позднеевского сельского поселения по адресу: почтовый индекс 347785, х.Позднеевка, ул.Центральная,1, Веселовского района Ростовской области; контактный телефон: 8(86358) 62736.

Статья 21**. Административные процедуры,**

**Последовательность административных действий (процедур)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

Предоставление муниципальной услуги **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**»** включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов;

- регистрация и рассмотрение заявления (принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в силу, установленных действующим законодательством);

- принятие решения о возврате принятого пакета документов в случае нарушения порядка обращения, установленного настоящим административным регламентом;

-публикация извещения о наличии земельного участка на территории района.

-подготовка договора аренды земельного участка.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги представлена блок-схемой в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Статья 22. **Прием заявления**

22.1. Предоставление муниципальной услуги **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**»** из земель, находящихся в муниципальной собственности осуществляется на основании заявления физического или юридического лица и прилагаемых к нему документов, определенных настоящим административным регламентом.

22.2. Заинтересованные лица обращаются в Администрацию Позднеевского сельского поселения или в МФЦ с письменным заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов. Форма заявления должна соответствовать приложению № 3 настоящего административного регламента , в котором указывается:

- полностью фамилия, имя, отчество заявителя (заявителей);

- почтовый адрес заявителя(заявителей);

- контактные реквизиты (телефон, адрес электронной почты);

-ИНН заявителя;

-ОГРН для юридического лица;

-документы подтверждающие право приобретения земельного участка без проведения торгов (договор о комплексном освоении территории, документ, подтверждающий членство в некоммерческой организации, документы, подтверждающие право на здание, сооружение, ;

-реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

-реквизиты документа, удостоверяющего (устанавливающего) права на земельный участок;

-сведения о земельном участке, местоположение земельных участков, площадь, кадастровый номер земельного участка.

22.3. При приеме заявления и документов к нему, специалист, ответственный за прием документов передает заявителю второй экземпляр заявления с прилагаемой к нему описью документов, прилагаемых к заявлению, на которой сделана отметка о дате приема документов в Администрацию поселения и подпись принявшего специалиста.

22.4. После осуществления регистрации, заявление направляется специалистом, ответственным за прием документов Главе Позднеевского сельского поселения.

22.5 Глава Позднеевского сельского поселения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов направляет заявление с приложением документов специалисту по для оказания муниципальной услуги.

22.6 Днем представления заявления считается дата его поступления в Администрацию Позднеевского сельского поселения и всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим административным регламентом.

Статья 23. **Рассмотрение заявления**

23.1. Специалист по земельным и имущественным отношениям в двухдневный срок проводит проверку поступивших документов на соответствие их требованиям настоящего административного регламента, наличия всех приложений к нему, предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его(их) имени.

23.2. При установлении фактов отсутствия необходимых и обязательных документов, неправильного заполнения заявления, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, специалист по имущественным и земельным отношениям письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, объясняя заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов. Все представленные документы возвращаются заявителю.

23.3. В случае выявления оснований для возврата принятого пакета документов, установленных настоящим административным регламентом, ответственный исполнитель готовит проект письма о возврате принятого пакета документов, с указанием причин возврата и передает его на согласование.

23.4. Проект письма о возврате принятого пакета документов согласовывается в следующем порядке:

- Глава Позднеевского сельского поселения –в срок до 1 дня с момента получения проекта письма от ответственного исполнителя;

23.5.Специалист администрации поселения в день получения проекта письма передает его на подпись Главе Администрации Позднеевского сельского поселения.

23.6. В течении 2-х дней со дня получения проекта письма, подписанное письмо передается специалисту Администрации Позднеевского сельского поселения.

23.7.Ответственный исполнитель ,специалист по имущественным и земельным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения регистрирует подписанное письмо в журнале и в течении 2-х дней с момента регистрации письма, направляет письмо заявителю с комплектом документов, которые были приняты администрацией поселения, посредством почтового отправления с уведомлением.

23.8.При устранении причин возврата документов, заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию поселения с заявлением в порядке, установленном настоящим регламентом.

23.9. Решение Администрации поселения об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть оспорено в судебном порядке.

23.10. При установления факта наличия всех необходимых для оказания муниципальной услуги документов, специалист по земельным имущественным отношениям :

-свободный участок для ИЖС, личного подсобного хозяйства в черте населенного пункта, сельскохозяйственного производства, и в случае отсутствия предварительного согласования предоставления земельного участка, готовит публикацию на официальном сайте и в газете, о наличии земельного участка. В случае если в течении 30 дней с момента публикации не поступило заявлений о принятии участии в аукционе по продаже земельного участка, готовит проект договора аренды земельного участка.

.

Статья 24.**Срок выдачи и результат, который должен получить потребитель муниципальной услуги**

**«Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»**

24.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие одного заявления и факт отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

24.2. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 67 рабочих дней, в том числе: **30 дней** на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.16 ЗК РФ. Если не было альтернативных заявлений: **30 дней** со дня опубликования извещения – подготовка проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю. Если поступило альтернативное предложение: **7 дней** с момента поступления заявления – принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка обратившемуся лицу и о проведении аукциона**.**

нимается решение:менты к делу принятых документов и п

Глава 4 **ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

Статья 25**. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

25.1. Формами контроля за исполнением административных процедур являются текущие и периодические проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений допущенных специалистом по имущественным и земельным отношениям администрации Позднеевского сельского поселения при выполнении им административных действий.

25.2. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется Главой Позднеевского сельского поселения Веселовского района Ростовской области.

25.3. Текущий контроль исполнения административного регламента осуществляет Главой Позднеевского сельского поселения в процессе подготовки проекта постановления Администрации Позднеевского сельского поселения о предоставлении земельного участка или в процессе подготовки ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

25.4.Периодический контроль порядка, полноты и качества предоставления муниципальных услуг осуществляется посредством проведения внутренних аудитов должностными лицами Администрации Позднеевского сельского поселения Ростовской области.

25.5. Текущий контроль осуществляется Главой Позднеевского сельского поселения путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

25.6. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

25.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.8. Уполномоченный специалист по имущественным и земельным отношениям несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, за проверку документов, определение их подлинности и соответствия установленным требованиям, а также соблюдения сроков выполнения административных действий, входящих в его компетенцию.

25.9. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут персональную ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур, указанных в Административном регламенте.

Глава 5.**ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.**

**Статья 26 Информация для заявителей об их праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего услугу и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги.**

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Позднеевского сельского поселения, МФЦ, а также их должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении муниципальной услуги.

**26.1 Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:**

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса.

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

3) правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,

**26.2 Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, подаются руководителям этих организаций.

2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.1. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг», не применяются.

3.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 от 27.12.2017 г. «Об организации Предоставления государственных и муниципальных услуг»,, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 указанного Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 настоящей статьи, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Административному регламенту  муниципальной услуги  **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**»** |

Сведения

об органе, уполномоченном на предоставление муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес (юридический) | 347785, Ростовская область,  Весёловский район, х.Позднеевка,ул.Центральная,1 |
| ФИО Главы Позднеевского сельского поселения | Правдюкова Светлана Васильевна |
| Телефон и факс приемной | 8 (86358) 6-27-36, факс: 6-20-05 |
| ФИО специалиста по имущественным и земельным отношениям администрации Позднеевского сельского поселения | Горячих Светлана Юрьевна |
| Телефон | 86358) 6-27-36 |
| Официальный сайт Муниципального образования « Позднеевское сельское поселение» | pozdneevskoesp.ru |

Приложение № 2

к Административному регламенту

муниципальной услуги

**«**Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности

в аренду без проведения торгов**»**

Блок- схема

предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| ЗАЯВИТЕЛЬ  Заявление и пакет документов к нему. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрация заявления |  | Подача заявления в МФЦ с приложением документов |

↓

|  |
| --- |
| Специалист по имущественным и земельным отношениям администрации поселения – для исполнения оказания муниципальной услуги:  -Специалист проводит проверку правильности заполнения и проверку документов, прилагаемых к заявлению;  -формирует личного дела заявителя; |

↓ ↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| При наличии оснований для отказа по предоставлению |  | При правильном заполнении заявления и при наличии всех прилагаемых документов (допускается отсутствие тех документов, которые не включены в перечень обязательных и необходимых) |

↓

↓

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Позднеевского сельского поселения направляет заявителю отказ в предоставлении земельного участка и заявителю возвращаются все представленные документы |  | Подготовка извещения о наличии земельного участка предназначенного для предоставления в аренду |

↓

|  |
| --- |
| Подготовка проекта договора аренды |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Административному регламенту  муниципальной услуги  **«**Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов**»** |

Главе Администрации

Позднеевского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( в заявлении от имени гражданина

указываются его Ф.И.О., реквизиты

документа, удостоверяющего личность,

регистрация по месту проживания, адрес

для отправки корреспонденции,

телефон; в заявлении от имени

юридического лица

указываются его полное наименование в

соответствии с учредительными

документами, юридический и почтовый

адреса, контактные телефоны, Ф.И.О.

руководителя, ОГРН, ИНН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов

Прошу Вас предоставить в аренду без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без торгов из числа предусмотренных Земельным Кодексом, приказом Министерства развития РФ от 12.01.2015 №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.. должность представителя ( подпись)

юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. м.п.

С заявлением представляются документы, согласно перечня, утвержденного административным регламентом;

Приложение № 4

к Административному регламенту

муниципальной услуги

**«**Предоставление земельного участка,

находящегося в муниципальной

собственности

в аренду без проведения торгов**»**

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обратился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за предоставлением муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о предоставлении муниципальной услуги принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа в назначении с ссылкой на действующее законодательство).

Подпись руководителя

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экземпляр решения получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае получения решения представителем заявителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата получения решения)

В случае отправки решения посредством почтовой связи ко второму экземпляру решения, хранящегося в администрации Позднеевского сельского поселения, прикладывается почтовое уведомление о вручении.