**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.03.2017 № 16 х.Позднеевка

# ["Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Позднеевского сельского поселения"](http://municipal.garant.ru/document?id=162953535&sub=0)

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12052272&sub=0) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областными законами от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", от 09.10.2007 N 787-ЗС "О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области, руководствуясь Уставом муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Администрации Позднеевского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Позднеевского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и опубликования на официальном сайте Администрации Позднеевского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста по правовой и кадровой работе Маслову Т.И.

Глава Администрации

Позднеевского сельского поселения С.В.Правдюкова

Приложение к постановлению

Администрации Позднеевского сельского поселения

от 14.03.2017 N 16

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В АДМИНИСТРАЦИИ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Квалификационные требования

для замещения высших должностей муниципальной службы

1.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

1.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

1.3. К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

1.4. К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

2. Квалификационные требования

для замещения главных должностей муниципальной службы

2.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

2.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

2.4. К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

3. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

3.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

3.2. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

3.4. К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

4. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

4.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование.

4.2. К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

4.3. К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

5. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

5.1. К уровню профессионального образования:

высшее образование или среднее профессиональное образование.

5.2. К знаниям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание [Конституции Российской Федерации](http://municipal.garant.ru/document?id=10003000&sub=0), Устава Ростовской области, Устава муниципального образования "Позднеевское сельское поселение", а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства.

5.3. К умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Глава Администрации

Позднеевского сельского поселения С.В.Правдюкова