**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.10.2024 № 137 х. Позднеевка**

«Об утверждении перечня должностных лиц

Администрации Позднеевского сельского поселения,

уполномоченных составлять протоколы об

административных правонарушениях».

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, Областными законами Ростовской области «Об административных правонарушениях» от 25.10.2002г. № 273-ЗС и «Об административных комиссиях Ростовской области» от 25.10.2002г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 10.06.2024г. № 73 «Об утверждения перечня должностных лиц Администрации Позднеевского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.» отменить 21.10.2024г.
2. Утвердить перечень должностных лиц Администрации Позднеевского сельского поселения, уполномоченных составлять протокола об административных правонарушениях согласно приложения № 1 и № 2.
3. Данное постановление вступает в силу с момента его обнародования (опубликования).
4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Позднеевского сельского поселения А.В.Покладиев

Приложение к постановлению № 1

Администрации Позднеевского сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.

1. Ведущий специалист по вопросам ЖКХ, ЧС и ПБ – ст.2.2.,ст.2.3.,ст.2.4.,ст.2.5.,ст.2.10.,ст.3.2., ст. 4.1., ст 4.4.,ст.4.5., ст.5.1., ст.5.2.,ст.5.3., ст.5.4., ст.5.5.,ст.6.3., ст.6.4., ст.8.1., ст. 8.2., ст.8.8.,ст.8.10.,ч.2.ст.9.1.,ст.9.3.,ч.2.ст.9.9.
2. Главный специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений, правовой и кадровой работе - ст.2.2.,ст.2.3.,ст.2.4.,ст.2.5.,ст.2.10.,ст.3.2., ст. 4.1., ст 4.4.,ст.4.5., ст.5.1., ст.5.2.,ст.5.3., ст.5.4., ст.5.5.,ст.6.3., ст.6.4., ст 8.1., ст. 8.2., ст.8.8.,ст.8.10.,ч.2.ст.9.1.,ст.9.3.,ч.2.ст.9.9.
3. Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям ст.2.2.,ст.2.3.,ст.2.4.,ст.2.5.,сст.2.10.,ст.3.2., ст. 4.1., ст 4.4.,ст.4.5., ст.5.1., ст.5.2.,ст.5.3., ст.5.4., ст.5.5.,ст.6.3., ст.6.4., ст 8.1., ст. 8.2., ст.8.8.,ст.8.10.,ч.2.ст.9.1.,ст.9.3.,ч.2.ст.9.9.

Приложение к постановлению № 2

Администрации Позднеевского сельского поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ.

1. Главный бухгалтер – статьи 5.21.,15.1.,15.14.-15.1516., часть 1 статьи 19.4., статья 19.4.1., часть 20 и 20.1 статьи 19.5., статьи 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Ведущий специалист –экономист- статьи 5.21.,15.1.,15.14.-15.1516., часть 1 статьи 19.4., статья 19.4.1., часть 20 и 20.1 статьи 19.5., статьи 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.