**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.08. 2019 г. № 213 х.Позднеевка

О проведении аукциона на право

заключения договора аренды

муниципального имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды: нежилое здание котельной общей площадью 114,5 м2, расположенные по адресу: Ростовская область, Веселовский р-н, х. Позднеевка, ул. Центральная , д.22а.

Ограничения прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано.

Целевое назначение – для теплоснабжения социальных объектов .

Срок действия договора – 5 лет.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (размер ежегодного платежа за право пользования указанным имуществом) – 51 086, (Пятьдесят одна тысяча восемьдесят шесть ) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 2554 руб. 30 коп. (Две тысячи пятьсот пятьдесят четыре рубля 30 копеек) .

2. Создать аукционную комиссию для проведения аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества в составе:

**Председатель комиссии:**

Правдюкова Светлана Васильевна- Глава Администрации Позднеевского сельского поселения;

**Секретарь комиссии:**

Покладиева Елена Александровна– ведущий специалист –экономист Администрации Позднеевского сельского поселения;

**Члены комиссии:** Горячих Светлана Юрьевна

Маслова Татьяна Ивановна

Линецкий Сергей Валентинович

3. Работу аукционной комиссии определить в соответствии с Положением об аукционной комиссии Администрации Позднеевского сельского поселения.

(Приложение № 1).

4. Данное постановление вступает в силу со дня его официального обнародования(опубликования) на официальном сайте Администрации Позднеевского сельского поселения.

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Позднеевского сельского поселения С.В.Правдюкова

Приложение № 1

к постановлению Администрации Позднеевского сельского поселения от 29.08. 2019 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

об аукционной комиссии Администрации Позднеевского сельского поселения по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

**1. Общие положения**

Аукционная комиссия Администрации Позднеевского сельского поселения по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее — аукционная комиссия) создана в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы № 67 от 10 февраля 2010г, «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения  договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Приказ).

Администрации Позднеевского сельского поселения, являясь организатором аукциона, до опубликования извещения о проведении аукциона принимает, решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

Аукционная комиссия создается в составе 5 (пять) человек.

Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании аукционной комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в области проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также настоящим Положением.

**2. Функции аукционной комиссии**

Аукционная комиссия осуществляет:

* рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
* ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
* ведение протокола аукциона;
* ведение протокола об отказе от заключения договора.
* ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

**3. Обязанности аукционной комиссии**

1. Обязанности председателя аукционной комиссии.

Председатель аукционной комиссии:

* организует работу аукционной комиссии;

- созывает и ведет заседания аукционной комиссии;

* объявляет победителя аукциона по результатам голосования аукционной комиссии;
* подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
* несет ответственность за деятельность аукционной комиссии и соответствие процедуры проведения аукционов требованиям законодательства;  соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

В отсутствии председателя аукционной комиссии его обязанности исполняет назначенный член аукционной комиссии.

2. Обязанности членов аукционной комиссии:

* участвуют в заседаниях аукционной комиссии;
* осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
* подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;

3. Обязанности секретаря аукционной комиссии:

* осуществляет техническое сопровождение работы аукционной комиссии;

- формирует повестку дня, порядок ведения заседания и список приглашенных на очередное заседание для согласования с председателем аукционной комиссии;

- отвечает за и хранение (срок хранения - не менее трех лет):

* протоколов, составленных в ходе проведения аукциона;
* заявок на участии в аукционе;
* документации об аукционе;
* изменений, внесенных в документацию об аукционе;
* разъяснений документации об аукционе;
* аудио- или видеозапись аукциона;
* протоколов заседаний аукционной комиссии;
* всей документации, касающейся организации и проведения аукционов; осуществляет на официальном сайте размещение протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколов аукциона, протоколов об отказе от заключения договора, протоколов об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
* обеспечивает размещение организатором аукциона разъяснения результатов аукциона на официальном сайте;
* направляет заявителям уведомления о принятых аукционной комиссией решениях;
* уведомляет членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии.
  + - 1. **Порядок принятия решений**

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 2 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях И подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

* + - 1. **Регламент работы аукционной комиссии**

5.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней даты окончания срока подачи заявок.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Приказа, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных документацией об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона ”О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации“, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;