**РОССИИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

26.03.2013 № 24 х.Позднеевка

О создании комиссии

по Правилам землепользования

и застройки муниципального образования

«Позднеевское сельское поселение»

Руководствуясь статьями 8, 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Позднеевское сельское поселение», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Позднеевское сельское поселение», согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о комиссии, согласно приложению 2.

3. Постановление вступает в силу с момента его обнародования и размещения на официальном сайте администрации Позднеевского сельского поселения.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Позднеевского сельского поселения С.В.Правдюкова

Приложение №1 к проекту постановлению

Состав комиссии

по Правилам землепользования и застройки

муниципального образования «Позднеевское сельское поселение»

С.В.Правдюкова – председатель комиссии, Глава Позднеевского сельского поселения;

Маслова Т.И. – заместитель председателя комиссии, ведущий специалист по правовой и кадровой работе Администрации Позднеевского сельского поселения;

Линецкая Н.А. – секретарь комиссии, ведущий специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Позднеевского сельского поселения;

Члены комиссии:

Трушик С.И. – специалист Администрации Позднеевского сельского поселения;

Т.И.Ильина – главный архитектор Веселовского района (по согласованию);

В.В.Сотникова – специалист отдела строительства, ЖКХ, транспорта и связи администрации Веселовского района (по согласованию);

А.Н.Маляев – депутат собрания депутатов Позднеевского сельского поселения;

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

В случае отсутствия заместителя председателя комиссии и членов комиссии в работе комиссии принимают участие лица, замещающие их должности по основному месту работы.

Приложение №2 к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Позднеевское сельское поселение»

1.Общие положения.

* 1. Комиссия по Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Позднеевское сельское поселение» является постоянным действующим коллегиальным совещательным органом.
  2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие полномочия:

- рассматривает заявки по предоставлению земельных участков для строительства объектов, требующих получения специальных согласований в порядке статьи 26 Правил землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения.

- рассматривает заявки на строительство и изменение видов использования недвижимости, требующих получения специального согласования в порядке статьи 26 Правил землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения.

- проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных статьями 25-27 Правил землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения.

- рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения по вопросам согласно ст.38 Правил.

- организовывает и проводит публичные слушания по вопросам внесения изменений в Правила землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения и другими нормативными актами Позднеевского сельского поселения и Администрации Веселовского района.
  2. Комиссия создается на основании постановления Главы Позднеевского сельского поселения. Численный состав комиссии определяется Главой поселения.
  3. Материально-техническое, информационное и документарное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Позднеевского сельского поселения.

1.6.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов.

1. Организация деятельности комиссии

2.1.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и по основаниям, предусмотренным статьей 8 Правил землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения.

2.2.Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Решения комиссии по вопросам, отнесенным к её компетенции, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.3.Любой член комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

2.3.Заседания оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением членов комиссии прилагаются к проекту изменений в Правила землепользования и застройки Позднеевского сельского поселения. Протоколы заседаний комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.

1. Полномочия председателя комиссии.

3.1.Руководит, организовывает и контролирует деятельность комиссии.

3.2.Распределяет обязанности между членами комиссии.

3.3.Ведет заседание комиссии.

3.4.Утверждает повестки дня и протоколы заседаний.

3.5.Требует от членов комиссии своевременного выполнения решений, принятых на заседании комиссии.

3.6.Дает поручения членам комиссии по доработке(подготовке) документов(материалов), необходимых для рассмотрения проекта изменений в Правила.

1. Полномочия заместителя председателя комиссии.

4.1.Исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

4.2.Контролирует правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях комиссии членами.

1. Полномочия секретаря комиссии.

5.1.Ведет протокол комиссии, предоставляет его для подписания в течении трех дней после проведения заседания.

5.2.Осуществляет сбор замечаний, предложений и дополнений к проекту изменений в Правила и за два дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.3.Извещает членов комиссии о дате очередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

5.4.Выпоняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

5.5.Участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым комиссией вопросам.

1. Полномочия членов комиссии.

6.1.Принимают участие в формировании вопросов повестки дня заседаний комиссии.

6.2.Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, выносимым на рассмотрении комиссии.

6.3.Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания комиссии.

6.4.Своевременно выполняют все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

1. Публичные слушания, проводимые Комиссией, могут назначаться на рабочие дни. В дни официальных праздников заседания Комиссии и публичные слушания не проводятся. В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 17 часов местного времени.

8. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Позднеевского сельского поселения.