**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ВЕСЕЛОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПОЗДНЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЗДНЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.12.2012 № 91 х.Позднеевка

«Об утверждении реестра муниципальных

услуг (функций) предоставляемых администрацией

Позднеевского сельского поселения» и отмене

постановления № 106/1 от 02.12.2010г. с

последующими изменениями.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Уставом муниципального образования «Позднеевское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить реестр муниципальных услуг (функций) предоставляемых администрацией Позднеевского сельского поселения.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и обнародования.

1. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Позднеевского

сельского поселения С.ВПравдюкова

Приложение № 1

к постановлению

РЕЕСТР

Муниципальных услуг (функций), предоставляемых

Администрацией Позднеевского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ответственные за предоставление (исполнения) услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Услуги в сфере имущественных и земельных отношений | | |
|  | Установление и изменение адреса объекта адресации. | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения,сооружения. | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначений в собственность по истечению трех лет с момента заключения договора аренды | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Принятие решения об образовании земельных участков | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Выдача документов арендатору об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Расторжение договора аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного срочного пользования земельным участком | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды объектов муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление правообладателю объектов муниципального имущества, включая земельный участок, заверенных копий правоустанавливающих документов (дубликатов документов) | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Сверка арендных платежей с арендаторами муниципального имущества (в том числе земельных участков) | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате и возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда), или передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на новый срок. | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Выбор земельного участка для целей, не связанных со строительством | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Выбор земельного участка для строительства | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
|  | Предоставление сведений из адресного реестра | Ведущий специалист по имущественным и земельным отношениям |
| 1. Услуги по ведению информационных ресурсов сельского поселения | | |
| 1. | Выдача копий муниципальных правовых актов администрации | Ведущий специалист по правовой и кадровой работе |
| 2. | Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, выписок из домовых книг | Специалист 2 категории по архивной работе и регистрационному учету, делопроизводитель |
| 3. | Рассмотрение обращение граждан | Ведущий с пециалист по правовой и кадровой работе |
| 3. Услуги в сфере социальной поддержки населения | | |
| 1. | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | делопроизводитель |